

T.C. ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KEÇİÖREN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- 1 adet vesikalık renkli fotoğraf (Ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) 3- Öğrenim durum belgesi(Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	10 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul) 3- 2 adet renkli fotoğraf (Son 6 ayda içinde çekilmiş)	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA
6	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	Ders seçim çıktısı	5 DAKİKA
7	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu	5 DAKİKA

T.C. ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KEÇİÖREN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
9	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
10	Her türlü dilekçe işlemleri	Başvuru Dilekçesi	5 DAKİKA
11	İzin İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	10 DAKİKA
12	Hizmetiçi Eğitim Başvurusu	Elektronik Başvuru	10 DAKİKA
13	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	5 DAKİKA
14	Mazeret İzni	Matbu Form Okuldan Alınacak	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Okul Müdürlüğü
İsim Hakan KÜÇÜK
Unvan Okul Müdür V.
Adres Kızılarpınarı Cad. No: 224 Keçiören/Ankara
Telefon 0 312 355 95 84
Faks 0 312 355 08 19
E-Posta 121050@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim Yaşar TÜRK
Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres Cumhuriyet Cad. No: 3 Kalaba Kent Meydanı Keçiören/ ANKARA
Telefon 0312 361 19 10 - 11 - 12
Faks 0 312 361 19 00
E-Posta