



Keçiören Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı





**KEÇİÖREN HALK EĞİTİM MERKEZİ
VE AKŞAM SANAT OKULU
2019-2023 Stratejik Planı**

Ankara 2018



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Keçiören Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca kursiyerler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, geleceğimizin teminatı olan kursiyerlerimizi daha iyi imkânlarla geleceğe hazırlayıp, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyacak, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler olarak yetiştirmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Keçiören Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuz gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

Ayşe TEKİN
Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürü V.

İçindekiler

KEÇİÖREN HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
I.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. GİRİŞ	6
1.2. PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
2.2.1. OKUL KÜNYESİ	11
2.2.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
2.2.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	12
2.2.4. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	13
2.2.5. GELİR VE GİDER BİLGİSİ	13
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
2.4.1. İÇSEL FAKTÖRLER	17
2.4.2. DIŞSAL FAKTÖRLER	18
2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
III.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ: MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ , TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
3.1. MİSYONUMUZ	23
3.2. VİZYONUMUZ	23
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
IV.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
4.3. KURUMSAL KAPASİTE	32
V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ.....	39



HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kurumumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

1.2. HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYŞE TEKİN	Okul/Kurum Müdürü	ALPER KAHYAOĞLU	Okul/Kurum Müdür Yrd.
ŞEYMA SAĞLAM	Okul/Kurum Müdür Yrd.	EBRU SUNA	Öğretmen
NEVİN KERTİ ÖZKAN	Öğretmen	NİLGÜN KAYA	Öğretmen
HATİCE YILDIZ	Okul Aile Bşk.	YASEMİN EĞRİ	Öğretmen
SİNEM SEÇİL KILIÇ	Yönetim Kurulu Üyesi- Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.	OYA KÖYLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP ÜYE - KURSIYER
		DUYGU AKCA	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE - Kursiyer



DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



Merkezimiz 1983 yılında, Altındağ ilçesine bağlı olarak 23 Nisan İlköğretim Okulu bahçesinde 5 derslik, 2 idareci odası ve 1 büro ile eğitim öğretime başlamıştır.

Bu güne kadar sırasıyla Fikret ÖZDEMİR, Ali ÖZ ve Ekrem DOĞAN, Faruk ARSLAN ve Ayşe TEKİN Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır.

Halen Halk Eğitim Merkezi Müdürü Sayın Faruk ARSLAN olmakla birlikte vekâleten Ayşe TEKİN kurum müdürlüğü görevini yerine getirmektedir.

Keçiören'in ayrı ilçe olması nedeniyle Keçiören Halk Eğitimi Merkezi unvanını almış ve müstakil bir müdürlük olmuştur. 1986 yılında döner sermaye işletmesi hakkı verilerek döner sermayeli kuruluş haline gelmiştir.



Binaların hizmete yetersiz olması nedeniyle Kızlarpınarı Caddesi No: 224'te bulunan merkezimizin arsası bakanlıkça satın alınmış 1988 yılında da ihale edilerek yapımına başlanılmıştır. Hizmet binamız 1990 yılında bitirilmiş olup, aynı yıl içinde eğitim-öğretime açılmıştır. Binamızın donanımı Genel Müdürlük ve mahalli imkânlarla sağlanmıştır. Isınma kalorifer (fueloil) ile sağlanmakta olup, doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.

Hizmet binamız 4 atölye 7 sınıf ve toplantı salonuyla birlikte 11 derslikten ibarettir.



1991-95 yılları arasında bina talebi karşılayamadığı için boş mekânlar ahşapla bölünerek 1 Anne Çocuk Eğitimi Sınıfı, 1 Nakış Sınıfı, 1 Çocuk Oyun Odası, 1 Hizmetli odası elde edilerek eğitim devam edilmiştir.



Okul, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır ve yine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilçede tek merkez olması sebebi ile ilçenin adı verilmiştir.

Fiziki imkânlar dâhilinde istenen dalda kurs açılarak gençlerimizin meslek ve beceri sahibi olmaları sağlanmaktadır.



2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Uyanış Mah. Kızlarpınarı Cad. No:224	Coğrafi Konum (link)	http://khem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	312 355 95 84	Faks Numarası:	0312 355 08 19		
e- Posta Adresi:	2016khem@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://khem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	121050	Öğretim Şekli:	Tam gün/tam yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan sayısı	58		
Kadın	46	Erkek	12	Toplam	58
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		5000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl	

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	4	7
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	122	38	160
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	132	51	183

2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	16,43	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	162	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350			
Okul Kapalı Alan (m2)	162			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.2.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Yazıcı Sayısı	28
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	16 bit ve üzeri

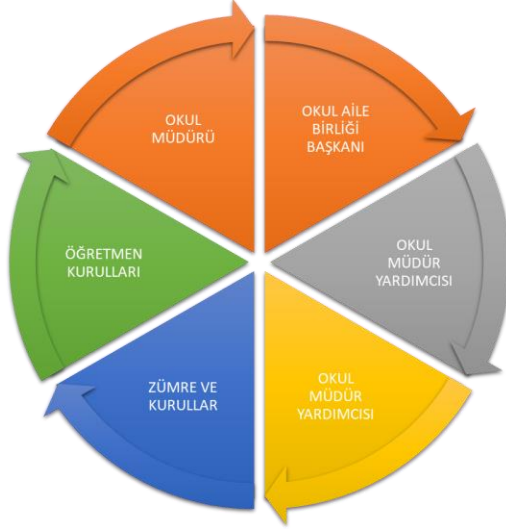
2.2.5. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	365.800,90 Maaş: 3.280.582,79 Ek ders: 183.283,73	273.423,45
2017	492.397,95 Maaş: 3.451.026,36 Ek ders: 520.132,93	350.278,29
2018	399.906,55 Maaş: 3.030.086,64 Ek ders: 677.750,82	499.325,00

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Kursiyer Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,80	56
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,98	59,60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,26	65,20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,16	63,20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,22	64,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,26	65,20

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,14	62,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,94	58,80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,64	72,80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,44	68,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,38	67,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,86	57,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,22	84,49
GENEL DEĞERLENDİRME		3,30	65,08

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KEÇİÖREN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,82	56,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,69	73,88
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,22	64,49
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,14	62,86
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,18	63,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,31	66,12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,12	62,45
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,90	57,96
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,61	72,24
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,41	68,16
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,37	67,35
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,84	56,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,22	84,49
GENEL DEĞERLENDİRME		3,30	65,90

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama: Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Kursiyerler için sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık ve disiplin dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

2.4.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Bireyler ihtiyaçlarını ders arasında giderebilmektedir. Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılmaktadırlar.
Çalışanlar	Tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulmaktadır. Öğretmenler, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendilerini güncelleme imkânı bulmaktadırlar. Ödüllendirmede tarafsızlık esastır. Aidiyet duygusu gelişmiştir.
Bina ve Yerleşke	Yaygın kurs noktaları (3 binada hizmet verilmektedir.)
Donanım	Kuruma ait iki adet aracın bulunması Kurumun donanım, ekipman, araç ve gereçlerinin yeterli olması
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin yeterli olması

Yönetim Süreçleri	Kurum idari yapısının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması Web sitesinin etkin kullanımı ve online kurs başvurusu

Zayıf Yönler

Kursiyerler	Okulda kursiyerler ilgili alınan kararlarda kursiyer görüşlerinin çok alınamaması. Okul çalışanlarıyla istenildiği zamanlar görüşülememesi.
Çalışanlar	Alınan kararlara katılımın zayıf olması. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Otopark sorunu
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması Kurumun tanıtım ve reklam yetersizliği
İletişim Süreçleri	

2.4.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Merkez ilçe olması nedeniyle eğitim öğretim fırsatlarına açık olması. Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat- Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı. Üniversitelerin varlığı

Tehditler

Politik	Hedef kitleye ulaşamama
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat- Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Bina bahçelerinde yeşil alanların yetersiz olması

2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayat boyu Öğrenme	Kurs çeşitliliği ve niteliği	Kurumsal İletişim
Açık öğretim sisteminin niteliği	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım
2	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
3	Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı uyruklu bireylerin eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
3	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Merkez iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
2	Kurumsal aidiyet
3	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
5	Çalışma ortamı ve koşulları
6	İş sağlığı ve merkez güvenliği
7	Özel eğitim kursiyelerinin taşınması ve servis



GELECEĞE YÖNELİM



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Tüm bireylere, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Halk eğitimi alanında öncü uygulamalarıyla ülkede ilkleri gerçekleştiren, çağı yakalayan ve daima bir adım önde olan bir yaygın eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Şeffaflık
- 2) Erişebilirlik
- 3) Hayat Boyu Öğrenme
- 4) Etik Değerlere Bağlı Olma
- 5) Yenilikçilik
- 6) Objektiflik
- 7) Girişimcilik
- 8) İş Birliğine Açıklık
- 9) Çevreye Duyarlılık



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; hayat boyu öğrenme, açık öğretim sisteminin niteliği, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine ulaşmada fırsat eşitliği sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, 2017-2018 yılında açılan 1319 kursta 23.751 kursiyer katılmış olan sayıyı kademeli olarak artırarak 2023 yılı sonunda kurs ve 24.251 kursiyere çıkartmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%51	%52	%53	%54	%55	%56
PG.1.1.b	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	23.751	23.851	23.951	24.051	24.151	24.251
PG.1.1.c	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.d	Kurumsal tanıtım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ocak-31 Aralık
1.1.3	Yaygın eğitim-öğretim kapsamında ve belirlenen iş birlikleri çerçevesinde merkez bina ve çevrede mesleki, sosyal-kültürel kurslar açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01-28 Şubat
1.1.4	Kurum tanıtımı için faaliyetler organize edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ocak-31 Aralık
1.1.5	Kurs sonlarında farkındalığı ölçmek için kazanım değerlendirme anketleri uygulanarak raporlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-30 Haziran

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar %51 olan hayat boyu öğrenme kapsamında kurs tamamlama oranını %56'ya çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Hayat boyu öğrenmeye katılım	%51	%52	%53	%54	%55	%56
PG.1.2.b	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%51	%52	%53	%54	%55	%56

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ocak-31 Aralık
1.2.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ocak-31 Aralık
1.2.3	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01-28 Şubat

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar Açık öğretim lisesi kaydı silik öğrenci oranını %52 'den %46.1 'e düşürmek, donuk öğrenci oranını %10.4 'ten %7.5'a düşürmek ve açık öğretim ortaokulu donuk öğrenci oranını %76.8'den %73.2'e düşürmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Açık öğretim lisesi kaydı silik öğrenci oranı	%52	%50.2	%48.8	%47.9	%47	%46.1
PG.1.3.b	Açık öğretim lisesinde kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	%12	%10.4	%9.8	%9	%8.1	%7.5
PG.1.3.c	Açık öğretim ortaokulu donuk öğrenci oranı	%77	%76.8	%75.9	%75	%74.2	%73,2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
1.3.2	Merkezimiz bünyesinde hizmet alan öğrencilerin açık öğretim okullarında ortalama kayıtlı kalma süresi gibi önemli verilerin toplanmasına yönelik izleme sistemi kurularak gerekli bilgilendirme (sms, web sitesi, vb iletişim araçları) çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında; hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylerin bedensel, ruhsal, zihinsel, mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik olarak açılan kurs çeşidini ve faaliyetlere ilçe düzeyindeki katılım oranını kademeli olarak artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okuma yazma kursları	218	219	220	221	222	223
PG.2.1.b	Sosyal ve kültürel kurslar	779	780	781	782	783	784
PG.2.1.c	Yabancılara yönelik açılan kurslar	63	64	65	66	67	68

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullar başta olmak üzere Keçiören ilçesinde okuma-yazma kursları yaygınlaştırılacaktır.	Kurum Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.1.2	Kursiyerlerin kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan kurslar düzenlenecektir.	Kurum Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.1.3	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki ve Teknik Kurslar	11.000	11100	11200	11300	11400	11500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve kursiyerlere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.2.2	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı faaliyetler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.2.3	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık

Stratejik Hedef 2.3. Sosyal, kültürel, fiziksel gelişim kapsamında, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil kurs oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yabancı dil alanındaki kurs ve kursiyer rakamları	1907	1910	1915	1920	1925	1930

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için kursiyer ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.3.2	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
2.3.3	Ulusal ve uluslararası ölçekli hibe çağrılarında projeler hazırlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite; kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, iş güvenliği, taşıma ve servis faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve merkez hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak, insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle

desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	20	20	21	22	23	24
PG.3.3.b.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	20	20	21	22	23	24
PG.3.3.e.	Yönetimden memnuniyet oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.3.f.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	7	7	8	9	10	11
PG.3.3.g.	Hizmet içi faaliyetlerine katılan personel sayısı	14	16	20	21	23	24
PG.3.3.ı.	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	4
PG.3.3.h.	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	3	3	4
PG.3.3.c.	İş güvenliğine katılan çalışan sayısı	55	55	56	56	57	58
PG.3.3.d.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	28	30	32	33	34	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.2	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.3	Merkezde görev yapan personel ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.4	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacağına vurgu yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.5	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın artırılması amacıyla öğretmenlerde farkındalık meydana getirecek bilgilendirmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.6	Öğretmenlerin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül 1 Şubat-28 Şubat
3.1.8	Engelli kursiyerler için fiziksel iyileştirmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Ocak-31 Aralık
3.1.9	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Ekim-30 Ekim
3.1.10	Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak	Servis görevlileri	01 Ocak-31 Aralık



MALİYETLENDİRME



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	22.000,00	25.148,20	27.747,37	30.819,01	34.196,77	139.911,35
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birkikleri	25.000,00	28.577,50	31.531,11	35.021,60	38.859,97	158.990,18
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	10.000,00	11.431,00	12.612,44	14.008,64	15.543,99	63.596,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	57.000,00	65.156,70	71.890,92	79.849,25	88.600,73	362.497,60
Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	12.518	14.309	15.788	17.536	19.458	79.610
Hedef 1	4.648	5.314	5.863	6.512	7.225	29.562
Hedef 2	4.648	1.202	5.863	6.512	7.225	25.450
Hedef 3	3.221	4.515	4.063	4.513	5.007	21.319
AMAÇ 2	22.681	25.927	28.607	31.774	35.256	144.245
Hedef 1	8.367	9.564	10.553	11.721	13.006	53.211
Hedef 2	8.367	9.564	10.553	11.721	13.006	53.211
Hedef 3	5.945	6.796	7.498	8.328	9.241	37.809
AMAÇ 3	11.286	12.901	14.235	15.810	17.543	71.776
Hedef 1	11.286	12.901	14.235	15.810	17.543	71.776
AMAÇ TOPLAM	46.483,50	53.135,29	58.627,05	65.117,06	72.253,89	295.616,79
Genel Yönetim Giderleri	10.516,50	12.021,41	13.263,88	14.732,19	16.346,83	66.880,81
TOPLAM KAYNAK	57.000,00	65.156,70	71.890,92	79.849,25	88.600,73	362.497,60

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

